



Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17,98/19, 151/22), Klub studenata Sestrinstva „Lucerna“ je na osnivačkoj sjednici Skupštine održane 26.06.2024. usvojio

## STATUT KLUBA STUDENATA SESTRINSTVA LUCERNA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Statutom „Klub studenata sestrinstva Lucerna“ reguliraju se odredbe o: nazivu, sjedištu, znaku i izgledu pečata, pravnoj osobnosti, predstavljanju i zastupanju, jeziku, viziji, ciljevima, području djelovanja sukladno ciljevima udruge, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno Zakonu, ostvarivanju javnosti djelovanja Udruge; o članstvu, pravima, obvezama i odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju, tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; o nadzoru; o imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; o odgovornosti za obveze i odgovornosti za štetu; o prestanku te postupanju s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

#### Članak 2.

- (1) Naziv Udruge je „Klub studenata Sestrinstva Lucerna“.
- (2) Skraćeni naziv Udruge je „KSS-Lucerna“.
- (3) Udruga koristi i naziv na engleskom jeziku – „Nursing Students Association Lucerna“
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je „NSA-Lucerna“.

#### Članak 3.

- (1) Sjedište Udruge je u Zagrebu, Republika Hrvatska.
- (2) Odluku o promjeni sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 4.

- (1) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

#### Članak 5.

- (1) Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge samostalno i pojedinačno.
- (2) Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## Članak 6.

(1) Udrugu su utemeljili studenti sestrinstva Zdravstvenog Veleučilišta radi promocije profesije i unaprjeđenja svih oblika udruženja studenata sestrinstva iz zemlje i inozemstva.

## Članak 7.

(1) Klub studenata sestrinstva „Lucerna“ je udruga koja ima svojstvo pravne osobe bez namjere stjecanja dobrobiti za svoje članove ili treće osobe.

(2) Udruga je registrirana pri nadležnom tijelu državne uprave.

(3) Udruga je neprofitna, neovisna, nepolitička pravna osoba.

## Članak 8.

(1) Udruga ima svoj znak.

(2) U centru se znaka nalazi petrolejska lampa. Moto kluba „Cor Illuminans“ se nalazi ispod lampe. Iznad lampe nalazi se tekst „Lucerna“. Unutarnji motivi su okruženi gornjim i donjim polukrugom žute boje. Na gornjem polukrugu piše „Klub studenata Sestrinstva“, a na donjem „Zdravstveno Veleučilište Zagreb“. Tekst s vanjske strane okružen je crnim polukrugom s gornje i donje strane.

(3) Boje koje predstavljaju klub su tamno plava i žuta.

## Članak 9.

(1) Udruga ima svoj pečat.

(2) Pečat je okruglog oblika, promjera 4 centimetara. U centru se pečata nalazi petrolejska lampa. Moto kluba „Cor Illuminans“ se nalazi ispod lampe. Iznad lampe nalazi se tekst „Lucerna“. Unutarnji motivi su okruženi. Izvan kruga na gornjoj strani piše „Klub studenata Sestrinstva“, a na donjoj strani „Zdravstveno Veleučilište Zagreb“. Tekst s vanjske strane okružen je krugom .

(3) Pečat čuvaju i ovlaštenu su ga koristiti: Predsjednik Udruge, Dopredsjednik i Tajnik Udruge.

## Članak 10.

(1) Službeni je jezik Udruge hrvatski jezik.

(2) U međunarodnoj komunikaciji Udruga koristi engleski jezik.

## II. CIJLEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

### Članak 11.

(1) Ciljevi Udruge su:

- promocija sestrinstva kao samostalne profesije
- promocija studija sestrinstva na Zdravstvenom Veleučilištu u Zagrebu
- umrežavanje studenata sestrinstva i poticanje na međusobnu suradnju
- zaštita prava i slobode studenata
- održavanje standarda i unaprjeđenje socijalnog statusa studenata
- poticanje i unaprjeđenje kulturnih, zabavnih, sportskih i edukativno-istraživačkih djelatnosti studenata
- povezivanje i suradnja sa studentskim, građanskim i drugim organizacijama na Sveučilištu, Republici Hrvatskoj i u svijetu
- podizanje svijesti javnosti o javnozdravstvenim problemima zajednice, prevenciji i ranom otkrivanju bolesti, načinima unaprjeđenja zdravlja, prvoj pomoći, bolje poznavanje profesije sestrinstva i suzbijanje stigmatizacije u vezi iste

#### Članak 12.

(1) U svrhu ostvarivanja svojih ciljeva utvrđenim u prethodnom članku, Udruga djeluje na područjima: obrazovanja, znanosti, humanitarnih djelatnosti, istraživanja te zabave.

#### Članak 13.

(1) Djelatnosti udruge su:

-Akademske djelatnosti koje uključuju: organiziranje tribina, skupova, seminara, radionica, edukacija, posjeta zdravstvenim i obrazovnim ustanovama u sklopu dodane edukacije, usavršavanja i promocije, organiziranje različitih projekata, izdavačka djelatnost sukladno zakonu

-Socijalno humanitarne djelatnosti: prikupljanje i podjela materijalnih i financijskih dobara za potrebne skupine, volonterski rad, pružanje pomoći socijalno ugroženim i stigmatiziranim osobama

-Kulturno-umjetničke, rekreacijske i druge djelatnosti: program povezivanja i suradnje sa djelatnostima drugih studija, razmjene studenata, sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima, aktivna suradnja i sudjelovanje u akcijama i programima sa studentskim i drugim organizacijama u Republici Hrvatskoj i svijetu, organizacija studenskih društva i aktivnosti

#### Članak 14.

(1) Načela djelovanja Udruge su: poštivanje različitosti stavova, misli i ideja, sloboda izbora, samostalnosti unutar organizacije te javnosti i demokratičnosti mišljenja pri djelovanju u djelatnostima iz članka 13.

### III. JAVNOST RADA UDRUGE

#### Članak 15.

(1) Rad je udruge javan.

(2) Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom te uz:

- a) Pravodobno izvještavanje članova o aktivnostima, izvršenim i planiranim programima pisanim izvještajima, na sastancima, objavama na društvenim mrežama Udruge ili na drugi prikladni način rada.

#### IV. ČLANSTVO U UDRUZI

##### Članak 16.

- (1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članstvo u udruzi može biti redovno i počasno.
- (2) Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba fizička osoba zainteresirana za rad udruge i ostvarenje njezinih ciljeva potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju Statut i drugi akti Udruge i ispunjavaju uvjete propisane u člancima 17. i 18. ovog statuta.
- (3) Odluku o prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor.
- (4) Na odluku Upravnog odbora kojom se odbija zahtjev za članstvom u Udruzi može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalba se izjavljuje putem Upravnog odbora, a o njoj odlučuje Skupština na prvoj redovnoj sjednici.

##### Članak 17.

- (1) Redovnim članom Udruge može postati svaki student na redovnom i izvanrednom prijediploskom i diplomskom studiju sestrinstva.
- (2) Redovni članovi Udruge imaju pravo odlučivanja na sjednicama Skupštine.

##### Članak 18.

- (1) Počasnim članom Udruge može postati svaka osoba koja je zaslužna za izuzetan doprinos Udruzi te ciljevima Udruge.
- (2) Prijedlog za počasno članstvo može dati svaki član Udruge, a odluku o tome donosi Skupština na zasjedanjima natpolovičnom većinom prisutnih članova.
- (3) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja na Skupštini.

##### Članak 19.

- (1) U Udruzi se vodi popis članova za koji je zadužen Upravni odbor Udruge.
- (2) Popis se članova vodi elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi.
- (3) Registar je članova dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

##### Članak 20.

- (1) Prava i obaveze članova Udruge:
  - pridržavati se Statuta, programskih ciljeva i drugih odredbi i odluka tijela i odbora Udruge
  - sudjelovati u radu Udruge

- kao redovni član Udruge birati i biti biran u sva tijela Udruge i tijela drugih organizacija kao predstavnik Udruge
- tražiti pomoć u ostvarivanju svojih prava iz područja djelovanja Udruge
- biti informiran o radu Udruge
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge
- ocjenjivati rad Udruge
- svojim djelovanjem štiti interese, ugled, čast i imovinu Udruge

#### Članak 21.

(1) Članovi Udruge stegovno odgovaraju ako povrijede svoje članske dužnosti koje su utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

(2) Stegovno povjerenstvo imenovano od upravnog odbora potvrđuje povredu članske dužnosti, provodi stegovni postupak i izriče mjere. Stegovno povjerenstvo sastoji se od tri člana Udruge.

(3) Stegovno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

(4) Stegovno povjerenstvo članovima Udruge može izreći stegovne mjere sukladno posebnom općem aktu i to: opomenu i prijedlog za isključenje iz članstva.

(5) U slučaju odluke o isključenju iz članstva, prijedlog se u roku tri radna dana dostavlja Upravnom odboru uz obrazloženje. Upravni odbor o prijedlogu odlučuje u daljnjem roku od 3 radna dana.

(6) Ako Upravni odbor prihvati prijedlog za isključenje iz članstva, član na kojeg se odluka o isključenju odnosi može izjaviti žalbu Skupštini, putem Upravnog odbora, u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Po primitku žalbe predsjednik će sazvati izvanrednu Skupštinu radi odluke o žalbi. Žalba zadržava izvršenje odluke.

#### Članak 22.

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupom
- isključenjem
- gubitkom studentskih prava

(2) Članstvo prestaje na temelju pismene izjave člana koja se podnosi Upravnom odboru Udruge.

(3) Članstvo prestaje isključenjem u slučaju donošenja odluke o isključenju iz članstva u postupku stegovnog postupka protiv člana.

#### Članak 23.

(1) Ako član diplomira, članstvo u Udruzi istječe.

## V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVO UDRUGE

### Članak 24.

- (1) Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice Udruga u zemlji i inozemstvu.
- (2) Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

## VI. TIJELA UDRUGE

### Članak 25.

(1) Udrugom upravljaju članovi Udruge neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika tijelima Udruge.

(2) Tijela Udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

## SKUPŠTINA

### Članak 26.

- (1) Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge.
- (2) Članovi Skupštine Udruge jesu svi redovni poslovno sposobni članovi Udruge.

### Članak 27.

- (1) Sjednice Skupštine Udruge su javne.
- (2) Javnost se iznimno može isključiti ako takvu odluku donese Skupština natpolovičnom većinom prisutnih glasova.

### Članak 28.

(1) Sjednica Skupštine može biti redovna, izvanredna ili izborna. Redovna se Skupština zasjeda najmanje 4 puta godišnje, po dva puta u svakom semestru akademske godine. Izborna Skupština se održava svake dvije godine.

(2) Predsjednik Udruge saziva Skupštinu na vlastitu inicijativu. U pozivu na sjednicu Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine ili Upravni odbor. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj je obvezan predložiti dnevni red skupštine.

(4) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od trideset dana od dana dostave zahtjeva predlagatelja, sazvat će je predlagatelj s prijedlogom dnevnog reda te mjestom i danom održavanja sjednice.

(5) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 aktivnih članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

#### Članak 29.

(1) Skupština se saziva pisanim putem tako da će se svim redovnim članovima uputiti poziv s dnevnim redom te danom i mjestom održavanja Skupštine tjedan dana prije njezinog održavanja na e-mail adresu člana.

#### Članak 30.

(1) Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Skupštine. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna natpolovična većina članova, čeka se ½ sata i nakon isteka tog vremena Skupština može donositi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(2) Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

#### Članak 31.

(1) Skupština obavlja sljedeće djelatnosti:

- donosi, usvaja i mijenja Statut Udruge na prijedlog Upravnog odbora
- donosi i mijenja Program rada
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika
- donosi financijski plan i završni račun
- bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora
- utvrđuje politiku razvoja Udruge
- razmatra i usvaja izvješća za rad Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine



- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- odlučuje o učlanjenju u međunarodne Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora

#### Članak 32.

(1) Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju njegove privremene spriječenosti tu djelatnost preuzima Dopredsjednik Udruge ili aktivni član kojeg Predsjednik odredi.

(2) O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar ( tajnik / i ako ih je skupština izabrala), koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### UPRAVNI ODBOR

#### Članak 33.

(1) Upravni odbor Udruge je izvršno tijelo Udruge i sastoji se od pet članova koji moraju biti redovni članovi Udruge s trajanjem mandata od dvije godine.

#### Članak 34.

(1) Upravni odbor Udruge čine:

- Predsjednik kojeg bira Skupština neposrednim glasovanjem na temelju predloženog programa rada
- Dopredsjednik, Tajnik i dva člana Upravnog odbora koje predlaže Predsjednik, a bira ih Skupština.

(2) Predsjednik Udruge je istovremeno i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Udruge.

#### Članak 35.

(1) Upravni odbor obavlja sljedeće djelatnosti:

- vodi cjelokupnu aktivnost Udruge između dvije Skupštine
- osigurava pravilan i zakonit rad Udruge
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna i drugih akata koje donosi Skupština
- utvrđuje prijedlog plan rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o korištenju imovine Udruge

- odlučuje o suradnji Udruge sa srodnim organizacijama i bira predstavnike Udruge u one organizacije s kojima Udruga ostvaruje suradnju
- utvrđuje visinu i način naplate članarine
- odlučuje o prijemu u članstvo
- donosi i mijenja pravilnike i odluke za redovno funkcioniranje Udruge
- na prijedlog članova sekcije imenuje voditelje sekcije te ih razrješava ako ne ispunjavaju svoje dužnosti utvrđene aktima Udruge
- bira i razrješuje članove dužnosti u pojedinim odborima, komisijama, povjerenstvima, radnim grupama i drugim tijelima osim članova Upravnog odbora koje razrješuje i bira Skupština
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- obavlja sve druge poslove u skladu s ovim Statutom i zakonskim propisima

#### Članak 36.

- (1) Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.
- (2) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

#### Članak 37.

- (1) Upravni odbor, Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili svjesno ne izvršavaju povjerene obveze.
- (2) Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi Upravni odbor s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.
- (3) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

### VII. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

#### Članak 38.

- (1) Udruga ima Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika koji su ujedno osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.
- (2) Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge u svojstvu osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge su:
  - odgovorni za zakonitost rada Udruge

- vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano
- odgovorni su za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Udruge, obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge

## PREDSJEDNIK

### Članak 39.

- (1) Predsjednika bira Skupština.
- (2) Predsjednik se bira javnim glasovanjem svih aktivnih članova kako je propisano Statutom.
- (3) Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.
- (4) Mandat predsjednika traje dvije godine te može biti ponovo biran.

### Članak 40.

- (1) Predsjednik ima sljedeće nadležnosti:
  - predstavlja Udrugu prema trećim osobama, nadležnim tijelima i institucijama
  - zastupa Udrugu na temelju Statuta i drugih općih akata Udruge
  - saziva sjednice Upravnog odbora i Skupštine
  - potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor
  - brine o izvršenju odluka tijela Udruge
  - osniva povremena operativna tijela, povjerenstva, radne grupe ili angažira pojedince za obavljanje pojedinih poslova ili za izvršavanje određenih zadataka
  - priprema ili osniva radne grupe za pripremu Statuta, njegovih izmjena i dopuna te drugih akata
  - nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
  - upravlja imovinom Udruge
  - obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

## DOPREDSJEDNIK

### Članak 41.

- (1) Dopredsjednika bira Skupština Udruge kako je propisano Statutom na mandat u trajanju od dvije godine te može biti ponovo biran.
- (2) Dopredsjednik je član Upravnog odbora Udruge.

(3) Dopredsjednik zastupa udruhu, odnosno zamjenjuje Predsjednika Udruge u svim poslovima u slučaju njegove spriječenosti.

(4) Dopredsjednik Upravnog odbora istovremeno je i dopredsjednik Udruge.

(5) Dopredsjednik pomaže predsjedniku Udruge u njegovu radu i obavlja druge poslove koje mu povjeri predsjednik i Upravni odbor.

## TAJNIK

### Članak 42.

(1) Tajnika Udruge bira Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika ili Dopredsjednika Udruge kako je propisano Statutom na mandat u trajanju od dvije godine te može biti ponovo biran.

(2) Tajnik Udruge obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi:

- vodi registar članova Udruge
- sastavlja zapisnike sjednica, vodi brigu o arhivi i dokumentaciji
- informira članove o radu Udruge i odlukama tijela Udruge
- uz dogovor s Predsjednikom i Dopredsjednikom Udruge izrađuje plan prihoda i rashoda
- prati kretanje prihoda i rashoda Udruge u tekućoj godini, izrađuje financijska izvješća propisana Zakonom i propisima o vođenju računovodstva neprofitnih organizacija
- vodi evidenciju plaćanja članarina
- o svemu navedenom obavještava Predsjednika i Dopredsjednika Udruge te piše i predaje godišnje izvješće Skupštini Udruge

(3) Tajnik Upravnog odbora istovremeno je i tajnik Udruge.

(4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti tajnika dužnosti tajnika preuzima jedan član Upravnog odbora kojeg ovlasti Upravni odbor, a koji nije predsjednik ili dopredsjednik Upravnog odbora.

## VIII. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 43.

(1) Imovinu udruge čine novčana sredstva koja je udruhu stekla dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruhu stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava.

### Članak 44.

(1) Materijalno i financijsko poslovanje provodi se na osnovi financijskog plana odnosno proračuna koji usvaja Upravni odbor na prijedlog Tajnika Udruge.

- (2) Naredbodavac za sve isplate je Predsjednik Udruge.
- (3) Financijsko poslovanje Udruge vodi se na temelju važećih zakonskih propisa.
- (4) Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (5) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

## IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 45.

- (1) Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih aktivnih članova.
- (2) Nacrt Statuta priprema Upravni odbor i dostavlja članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedbi.
- (3) Članovi Skupštine mogu u roku od sedam (7) dana po prijemu nacrta dostaviti Upravnom odboru primjedbe i mišljenja na prijedlog Statuta. Razmotrivši dospjele primjedbe i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta koji dostavlja Skupštini na usvajanje.

### Članak 46.

- (1) Izmjene i dopune Statuta i općih akata Udruge donose se prema postupku propisanom za njihovo donošenje.
- (2) Inicijativu za izmjenu ili dopunu Statuta može dati Predsjednik Udruge, Upravni odbor ili jedna trećina članova ukupnog broja Skupštine, najkasnije 30 dana prije održavanja sjednice Udruge.

## X. PRESTANAK RADA UDRUGE

### Članak 47.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:
  - odluka Skupštine o prestanku Udruge
  - pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
  - protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne Skupštine, a ona nije održana
  - pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
  - pokretanje stečajnog postupka

- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova

(2) Likvidator je fizička osoba kojeg imenuje i opoziva Skupština. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupaka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

(3) U slučaju prestanka postojanja Udruge, sva imovina pripast će Zdravstvenom Veleučilištu u Zagrebu.

## XI. RIJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

### Članak 48.

(1) Članovi su Udruge dužni međusobne sporove koji nastanu vezano uz rad Udruge riješiti mirnim putem.

(2) Ako članovi ne uspiju nastali spor riješiti mirnim putem, Upravni odbor će imenovati tijelo od tri člana, u kojem ne mogu biti članovi Upravnog odbora, te članovi među kojima postoji spor.

(3) Imenovano tijelo je dužno nastali spor riješiti u primjerenom roku koji će odrediti Upravni odbor prilikom imenovanja tijela.

### Članak 49.

(1) Član Udruge je dužan pri ispunjenju svojih dužnosti kao člana Udruge postupati isključivo u interesu Udruge, a ne u svom vlastitom interesu.

(2) U slučaju da član Udruge utvrdi ili sumnja da je u sukobu interesa dužan je o tome bez odgađanja obavijestiti Upravni odbor i zatražiti uputu o postupanju.

(3) Svaki je član Udruge dužan obavijestiti bez odgađanja Upravni odbor ako postoji sumnja na postojanje sukoba interesa člana i Udruge.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 50.

(1) Za tumačenje odredba ovog Statuta nadležan je Upravni odbor Udruge.

### Članak 51.

(1) Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i sva pitanja koja nisu pobliže uređena ovim Statutom mogu se urediti drugim propisima Udruge u skladu s ovim Statutom i važećim propisima.

### Članak 52.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 26. lipanj. 2024.

Predsjednik Kluba studenata Sestrinstva "Lucerna"

Katja Klepac