

# **ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU**

Zagreb, Mlinarska cesta 38

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

Zagreb, studeni 2023.

Na temelju članka 82. Statuta Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu, Vijeće Veleučilišta, nakon mišljenja Skupštine Studentskog zbora, na svojoj 2. redovnoj sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine, donosi

## **PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenata (u daljnjem tekstu: studenti), Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište) utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), izricanje i izvršenje stegovnih mjera te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.
- 2) Termin „indeks” u ovom Pravilniku odnosi se na elektronički indeks (e-indeks)
- 3) Korišteni pojmovi u ovom Pravilniku, koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **II. OBVEZE STUDENATA**

#### **Članak 2.**

- 1) Studenti su obvezni pridržavati se odredaba zakona, Statuta i drugih općih akata Veleučilišta; dolično se i akademski ponašati spram svojih kolega, nastavnika i drugih radnika Veleučilišta; čuvati i promicati ugled Veleučilišta te čuvati njegovu imovinu kao i imovinu drugih ustanova unutar kojih prisustvuju nastavi.

### **III. STEGOVNA DJELA**

#### *Vrste stegovnih djela*

#### **Članak 3.**

- 1) Za svaku povredu obveza iz članka 2. ovog Pravilnika studenti stegovno odgovaraju.
- 2) Stegovna djela mogu biti teža ili lakša.
- 3) Težim stegovnim djelima smatraju se naročito:
  - a) radnje koje čine kaznena djela obuhvaćena Kaznenim zakonom, a koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima, studentima i ostalom osoblju Veleučilišta ili prema pacijentima, klijentima (štićenicima), a posebno:
    - namjerno oštećivanje imovine Veleučilišta veće vrijednosti ili uništavanje knjižničnog fonda Veleučilišta ili ustanova na kojemu prisustvuju nastavi;
    - nedozvoljena uporaba autorskog djela — reprodukcija, umnožavanje, prerada te drugi oblici nedozvoljene uporabe autorskih djela Zdravstvenog veleučilišta;

- neovlašteno snimanje nastavnika, studenata, klijenta (štićenika) i pacijenta te distribucija takvih video i audio uradaka;
- b) grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave odnosno za ispite;
- c) zloraba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture te drugih uređaja Veleučilišta i drugih ustanova unutar kojih borave;
- d) došaptavanje ili prepisivanje na ispitima, korištenje informacijske i/ili komunikacijske tehnologije na ispitu;
- e) uporaba i preprodaja alkohola i opojnih droga u prostorima Veleučilišta;
- f) grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti, kao i nasilničko ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i ostalom osoblju Veleučilišta, odnosno ustanova gdje prisustvuje nastavi, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
- g) javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka o drugim studentima, nastavnicima i ostalom osoblju Veleučilišta, kao i iznošenje osobnih podataka studenata, nastavnika i ostalog osoblja Veleučilišta bez njihove privole;
- h) javno iznošenje neprovjerenih i netočnih podataka kao i iznošenje osobnih podataka pacijenta i klijenta (štićenika), bez njihove privole;
- i) svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rase, rodne, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge vrste diskriminacije studenata, nastavnika i ostalog osoblja Veleučilišta;
- j) davanje lažnih podataka ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na Internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja;
- k) narušavanje sigurnosti i integriteta informacijskog sustava Veleučilišta te podataka koji su pohranjeni ili se prenose tim informacijskim sustavom, kao i narušavanje prava na privatnost drugih korisnika tog informacijskog sustava i zlouporaba tuđih resursa u sklopu tog informacijskog sustava;
- l) korištenje informacijskih resursa Veleučilišta za ugrožavanje drugih informacijskih sustava i privatnosti drugih osoba kao i nepridržavanje propisanih mjera i sredstava zaštite sigurnosti informacijskog sustava Veleučilišta;
- m) nepoštivanje obveza prema knjižničnom fondu Veleučilišta;
- n) ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od dva puta.

Kaznena odgovornost za studente ne isključuje stegovnu odgovornost.

#### Članak 4.

- 1) Lakšim stegovnim djelima smatraju se:
  - a) nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima;
  - b) ometanje izvođenja nastave i rada nastavnika na ispitima, predavanjima, seminarima i vježbama;
  - c) unošenje ispravaka o pravnim činjenicama mimo službenog propisanog postupka, kao i unošenje istih u isprave i pojedinačne akte koje je izdalo Veleučilište, a nisu kažnjivi prema Kaznenom zakonu;

- d) povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i ostalom osoblju Veleučilišta, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
- e) narušavanje čistoće svih prostora Veleučilišta i ustanovama u čijim prostorima prisustvuje nastavi;
- f) neprimjereno ponašanje i odijevanje prema opće prihvaćenim pravilima za pojedinu priliku;
- g) pušenje cigareta, cigara, lule, e-cigareta kao i grijača duhana u svim zatvorenim prostorima Veleučilišta kao i ograđenog vanjskog prostora Veleučilišta, osim u prostoru koji je određen za pušenje;
- h) korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora Veleučilišta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje osim aktivnosti koje su dio programa rada Veleučilišta ili na osnovi posebnog ovlaštenja dekana;
- i) sudjelovanje u igrama za novac u prostorijama Veleučilišta;
- j) druga neprihvatljiva ponašanja u prostorijama Veleučilišta (intoksikacija alkoholom ili drugim sredstvima);
- k) nepridržavanje odredbi Etičkog Kodeksa ponašanja;
- l) drugi postupci kojima se narušava ugled Veleučilišta.

### *Odgovornost za stegovna djela*

#### Članak 5.

- 1) Odredbama ovog Pravilnika podliježu studenti tekućih studija na Veleučilištu pa sve do završetka studija, tj. gubitka statusa studenta.
- 2) Studentu ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovno djelo i za koje nije bila ovim pravilnikom predviđena stegovna mjera.

## **IV. STEGOVNE MJERE**

### *Vrste stegovnih mjera*

#### Članak 6.

- 1) Za stegovna djela studentu se može izreći jedna od sljedećih stegovnih mjera:
  - a) usmena opomena nastavnika za lakša stegovna djela navedena u Članku 4. ovog Pravilnika;
  - b) pisana opomena;
  - c) opomena pred isključenje;
  - d) zabrana polaganja ispita i/ili pohađanja određenih oblika nastave do 6 mjeseci;
  - e) isključenje iz studija do dvije godine;
  - f) trajno isključenje iz studija.
- 2) Mjere iz točke e) i f) stavka 1. ovoga članka mogu se izreći samo za teške oblike stegovnih mjera.
- 3) Mjera iz točke e) obuhvaća: zabranu upisa više godine studija, polaganja ispita te sudjelovanja u drugim oblicima nastave.

## *Zastara*

### Članak 7.

- 1) Pokretanje stegovnog postupka ne može se poduzeti ako je proteklo više 12 mjeseci od dana kada je stegovno djelo počinjeno.
- 2) Zastara nastupa u svakom slučaju kada proteknu 2 godine od dana kada je djelo počinjeno.
- 3) Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 1. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.
- 4) Zastara ne teče ako je student stavi studij u mirovanje.

## *Privremeno blokiranje indeksa*

### Članak 8.

- 1) Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio težu povredu dužnosti iz članka 3. stavka 3. točke a), b) i c) ovoga Pravilnika, Povjerenstvo može izreći privremenu stegovnu mjeru u trajanju do 15 dana, a u tom razdoblju je potrebno provesti stegovni postupak.
- 2) Privremene stegovne mjere mogu biti: blokiranje indeksa (što uključuje zabranu prijave i polaganja ispita), zabrana upisa više godine studija ili upisa ponavljanja godine studija, zabrana pohađanja nastave. Odlukom o blokiranju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja može izuzeti od zabrane.
- 3) Na odluku Povjerenstva o donošenju privremene stegovne mjere žalba nije dopuštena.
- 4) Obavijest o privremenoj stegovnoj mjeri dostavlja se dekanu, prodekanu za nastavu i prodekanu za studente te Studentskoj službi.

## **V. POVJERENSTVO ZA STEGOVNU ODGOVORNOST STUDENATA**

### *Sastav Povjerenstva za stegovnu odgovornost studenata*

### Članak 9.

- 1) U stegovnim postupcima protiv studenata odlučuje Povjerenstvo.
- 2) Povjerenstvo broji sedam (7) članova. Sastoji se od predsjednika (1), u pravilu nastavnika, tri člana predstavnika nastavnika i suradnika (3), prodekana za studente (1) i dva člana predstavnika studenata (2).
- 3) Predsjednika i članove Povjerenstva, kao i njihove zamjenike, imenuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana, na razdoblje od dvije godine.
- 4) U slučaju da mandat članova Povjerenstva prestane za trajanja stegovnog postupka, postupak će se dovršiti pred istim sastavom Povjerenstva.

## *Način rada Povjerenstva*

### Članak 10.

- 1) Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave.
- 2) Rasprava pred Povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Povjerenstvo ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti i zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Povjerenstvo prije početka rasprave.
- 3) Rasprava pred Povjerenstvom se može održati ukoliko prisustvuje većina članova Povjerenstva, od kojih jedan mora biti predstavnik studenata.
- 4) Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave te da li će rasprava biti javna ili tajna donose svi prisutni članovi Povjerenstva konsenzusom, a u slučaju nepostizanja konsenzusa o tome odlučuje predsjednik Povjerenstva.
- 5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i usuglašavanjem na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

## **VI. STEGOVNI POSTUPAK**

### Članak 11.

- 1) Odgovornost studenta za počinjena stegovna djela utvrđuje se u stegovnom postupku.
- 2) Stegovni postupak pokreće dekan samoinicijativno na osnovu vlastitih saznanja o činjenicama koje upućuju na sumnju u počinjeno stegovno djelo ili temeljem pisane i vlastoručno potpisane prijave druge osobe. Prijavu može podnijeti svaki radnik, student ili građanin izvan Veleučilišta.
- 3) Postupak je pokrenut kada dekan ocijeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana i kada uputi zahtjev Povjerenstvu za pokretanje stegovnog postupka.
- 4) Prijava mora biti obrazložena te mora sadržavati:
  - a) ime i prezime te točnu adresu studenta – počinitelja stegovnog djela;
  - b) datum saznanja za stegovno djelo počinitelja;
  - c) opis stegovnog djela te činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje stegovne odgovornosti;
  - d) dokazne materijale (podatke iz indeksa, izjave oštećenih nastavnika, studenata i/ili drugih djelatnika Veleučilišta);
  - e) potpis podnositelja prijedloga.
- 5) Stegovni postupak je hitan.

### Članak 12.

- 1) Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje zasjedanje Povjerenstva i osobe koje poziva. Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu, najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, najmanje tri dana prije održavanja rasprave. Ukoliko se ne može uručiti putem pošte, poziv za stegovnu raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči Veleučilišta predviđenoj za informacije Studentske službe te web stranici Studentskog zbora, bez navođenja vrste djela.
- 2) Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od 2 mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.

### Članak 13.

- 1) Dekanu i prodekanu za studente poziv na raspravu dostavlja se u njihov ured na Veleučilištu.
- 2) Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili osobnim uručenjem na Veleučilištu.
- 3) Poziv na raspravu mora sadržavati datum održavanja rasprave, predmet rasprave, naznaku u kojem se svojstvu osoba poziva te uputu da student, kao i dekan i podnositelj prijave, ima pravo:
  - a) podnijeti sav dokazni materijal s kojim raspolaže;
  - b) predložiti svjedoke;
  - c) zatražiti mišljenje vještaka u spornim pitanjima;
  - d) na studentskog pravobranitelja tijekom cijelog stegovnog postupka.
- 4) Poziv sadrži upozorenje studentu da se rasprava može održati i u njegovoj odsutnosti pod uvjetom da je bio prethodno uredno pozvan na raspravu, a nije opravdao svoj izostanak.
- 5) U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Veleučilištu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Veleučilišta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.
- 6) Oglašavanje akata u smislu stavka 5. ovoga članka ne obavlja se od 15. srpnja do 01. rujna.

### Članak 14.

- 1) Prije početka rasprave predsjednik Povjerenstva utvrđuje tko je prisutan, odnosno odsutan te postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave.
- 2) Na zahtjev studenta iz opravdanih razloga moguće je jednom odgoditi raspravu, a na osnovi priložene dokumentacije dostavljene na adresu Povjerenstva najmanje tri (3) dana prije zakazane rasprave. Ukoliko student protiv kojeg se vodi stegovni postupak ne dođe na raspravu iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisano zatražio odgodu, rasprava će se održati u njegovoj odsutnosti.
- 3) Ako student nije uredno pozvan, rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da u idućoj raspravi bude saslušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

### Članak 15.

- 1) Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva otvori raspravu te pročita zahtjev za pokretanje stegovnog postupka.
- 2) Nakon što je zahtjev pročitan daje se riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi da se izjasni o navodima iz prijedloga i iznese svoju obranu. Za vrijeme dok student iznosi svoju obranu, raspravi ne prisustvuju eventualno pozvani svjedoci.
- 3) Nakon toga, po potrebi daje se riječ i ostalim sudionicima u postupku, odnosno pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke u postupku. Predsjednik Povjerenstva upozoriti će svakog svjedoka prije davanja iskaza na dužnost svjedočenja istine. Za vrijeme svjedočenja može se studentu omogućiti ispitivanje svjedoka kao i međusobno sučeljavanje svjedoka ako Povjerenstvo to smatra potrebnim radi potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja.
- 4) Nakon toga se, po potrebi, saslušavaju vještaci.
- 5) Student ima pravo na branitelja tijekom cijelog postupka, na što će ga se uputiti u pozivu na raspravu.

## Članak 16.

- 1) O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi član Povjerenstva ili stručni djelatnik Veleučilišta određen za vođenje zapisnika.
- 2) Zapisnik sadrži sastav Povjerenstva, ime zapisničara, ime studenta protiv kojeg se postupak vodi i imena ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih, a odsutnih te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave. Zapisnik potpisuju svi sudionici u postupku.
- 3) Ako utvrdi da prijedlog za pokretanje stegovnog postupka nema sadržaj iz Članka 11., stavak 4) ovog Pravilnika ili da je protekao zastarni rok za njegovo podnošenje odnosno postupanje po njemu u smislu Članka 12. stavka 2) ovoga Pravilnika, Predsjednik povjerenstva dužan je, u roku od pet dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka, zaključkom odbaciti prijedlog za pokretanje stegovnog postupka.
- 4) Ako ne odbaci prijedlog za pokretanje stegovnog postupka sukladno stavku 1. ovoga članka, predsjednik Stegovnog povjerenstva dužan je u roku od pet dana od dana zaprimanja prijedloga za pokretanje stegovnog postupka studentu protiv kojeg je postupak pokrenut dostaviti taj prijedlog zajedno s cjelokupnom popratnom dokumentacijom i pozivom za usmenu raspravu.

## Članak 17.

- 1) Administrativne i pomoćne poslove Povjerenstva obavljaju stručne službe Veleučilišta.

## VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU

### Članak 18.

- 1) Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana kako bi Povjerenstvo donijelo odluku o stegovnom djelu.
- 2) Nakon što Povjerenstvo donese odluku o stegovnoj mjeri, poziva sve sudionike u postupku i javno priopćava odluku o izrečenoj mjeri.
- 3) Povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:
  - a) odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti;
  - b) odluku o obustavi stegovnog postupka;
  - c) odluku o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

### Članak 19.

- 1) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u slijedećim slučajevima:
  - a) ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
  - b) ako nije dokazano da je djelo učinjeno.



## Članak 20.

- 1) Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo može donijeti u slijedećim slučajevima:
  - a) kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka,
  - b) kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

## Članak 21.

- 1) Izrečena odluka se odmah objavljuje prisutnima, a pisani se otpravak dostavlja studentu preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom, te dekanu, prodekanu za nastavu, prodekanu za studente te Studentskoj službi. Povjerenstvo je dužno dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana zaključenja rasprave.
- 2) Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:
  - a) uvod u kojem su naznačeni podaci o Povjerenstvu, datumu održane rasprave te akti temeljem kojih je odluka donesena,
  - b) izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela te izrečenu stegovnu mjeru uz obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena mjera, činjenice utvrđene u postupku, kao i olakšavajuće okolnosti koje su utjecale na donošenje odluke te pouku o pravnom lijeku.

## VIII. ŽALBA

### Članak 22.

- 1) Na odluku Povjerenstva žalbu mogu izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 dana od dostave odluke.
- 2) Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.
- 3) Žalbu na odluku Povjerenstva rješava i konačnu odluku donosi Vijeće Veleučilišta.

## IX. IZVRŠENJE ODLUKE

### Članak 23.

- 1) O svim izrečenim stegovnim mjerama i pravomoćnih odluka Povjerenstva brine se dekan.
- 2) Svim izrečenim stegovnim mjerama, osim usmene opomene, vodi se u Dekanatu posebna evidencija.

## X. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA

### Članak 24.

- 1) Ako pojedina pitanja nisu riješena ovim Pravilnikom, u stegovnom postupku se primjenjuju odgovarajuće odredbe Prekršajnog zakona, Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredbi o prisilnim mjerama.

## XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, odnosno internet stranici Veleučilišta.

### Članak 26.

- 1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Klasa	003-05/23-02/08
Ur. Broj	251-379-1-23-01
Datum	29. studenog 2023.
Verzija dokumenta	1
Dokument pripremio	Povjerenstvo za stegovnu odgovornost studenata
Dokument odobrio	Dekan, Prof. dr. sc. Krešimir Rotim
Dokument usvojio	Vijeće Zdravstvenog veleučilišta
Broj stranica	10
Prethodni dokument	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Zdravstvenog veleučilišta Klasa: 003-05/09-02/02; Ur. broj: 251-379-9-18-02.

Dekan

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim



*SCulich*